



DÉVELOPPEMENT D'UNE ENTREPRISE AGRICOLE

DÉVELOPPEMENT D'UNE ENTREPRISE AGRICOLE

Taux de satisfaction : 95%

DURÉE DE LA FORMATION	35 h (30h en foad + 5h de visio)
PRÉREQUIS	Aucun
TARIF	1600€ NET DE TVA
MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS	Le parcours avant l'entrée en formation est formalisé de la manière suivante : de la demande à l'entrée en formation il ne peut excéder un délai de plus de trois mois. Le demandeur est informé des dates de formation lors de sa demande d'information.
PUBLIC(S) VISÉ(S)	Professionnel possédant une entreprise dans le domaine agricole
ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP	Nous consulter
FORMATION CERTIFIANTE	NON
SANCTION(S) DE LA FORMATION	ATTESTATION DE FORMATION
CONTACT DE FORMATION	Véronique Hubert : 07.66.39.51.25 asbe.contact@gmail.com
MODALITÉS DE LA FORMATION	Formation réalisée en FOAD sur la plate-forme TEACHIZY. Cours en ligne comprenant des supports pédagogiques, des exercices de pratique guidée et des enregistrements vidéo. Visio individuelle avec votre formatrice Véronique Hubert Méthodes pédagogiques : Méthode active et expérimentale Etude de cas – Quiz
OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES	<ul style="list-style-type: none">• Identifier les étapes du développement d'entreprise en tenant compte de la partie législative, fiscale liée à son activité.• Appliquer des compétences acquises en relation avec son domaine professionnel et employer les bons leviers pour mener une activité pérenne.
MODALITÉS D'ÉVALUATIONS	Évaluation en ligne sous forme de questionnaire et un test d'évaluation final en fin de formation.
MOYENS D'ENCADREMENTS	Les stagiaires seront encadrés par Véronique Hubert, formatrice.

CONTENU DE FORMATION

MODULE 1 :

LES BASES DE L'ENTREPRISE

Chapitre 1 : Être entrepreneur l'état d'esprit

Chapitre 2 : Bien choisir son activité

Chapitre 3 : Les différents statuts juridiques

Chapitre 4 : Les régimes réels

Chapitre 5 : Le régime micro

Chapitre 6 : Le statut de handicap

Chapitre 7 : Que deviennent vos allocations

Chapitre 8 : Le conjoint collaborateur

Chapitre 9 : La MSA et l'URSSAF

Chapitre 10 :

La SSI : sécurité sociale des indépendants

Chapitre 11 : Les cotisations et droits MSA

Chapitre 12 : Les cotisations et droits URSSAF

Chapitre 13 : Impôt IR et IS ?

Chapitre 14 : Impôts divers et autres

Chapitre 15 : Le versement libératoire

Chapitre 16 : Le prélèvement à la source

Chapitre 17 : Comment fonctionne la TVA ?

Chapitre 18 : Les seuils de TVA

Chapitre 19 : Quels choix de TVA ?

Chapitre 20 : Les aides à la formation

MODULE 2 :

LES AUTRES OBLIGATIONS ADMINISTRATIVES

Chapitre 1 : L'ACACED

Chapitre 2 : Le compte bancaire

Chapitre 3 :

Les livres obligatoires en micro-entreprise

Chapitre 4 :

Les mentions obligatoires sur les actes de vente

Chapitre 5 :

Mentions obligatoires sur les factures et devis

Chapitre 6 : Le médiateur

Chapitre 7 : Les assurances

Chapitre 8 : La domiciliation

MODULE 3 :

LES OBLIGATIONS SANITAIRES

Chapitre 1 : L'arrêté 2014

Chapitre 2 : Les livres sanitaires

Chapitre 3 :

L'autorisation de Transport des Animaux Vivants (TAV)

Chapitre 4 : Le règlement sanitaire

MODULE 4 :

NOTIONS JURIDIQUES

Chapitre 1 : Qui peut contracter ?

Chapitre 2 : Mentions obligatoires sur les factures

Chapitre 3 : Les documents obligatoires lors des cessions de chiens ou de chats

Chapitre 4 :

Qu'est-ce qu'un éleveur dérogatoire/professionnel ?

Chapitre 5 : Qu'est-ce qu'un prestataire de service ?

Chapitre 6 : Les vices rédhibitoires

Chapitre 7 : Les clauses abusives

Chapitre 8 : Comment régler un litige ?

Chapitre 9 :

Mentions particulières aux contrats de saillie

Chapitre 10 : Le contrat d'élevage

Chapitre 11 : Recommandations

MODULE 5 :

LE DÉVELOPPEMENT D'ENTREPRISE

Chapitre 1 : L'ACRE

Chapitre 2 : L'ARCE

Chapitre 3 : La prime d'activité

Chapitre 4 : Les autres aides de l'Etat

Chapitre 5 : Concevoir des produits

Chapitre 6 : Le prêt bancaire

Chapitre 7 : Les économies personnelles

Chapitre 8 : Le financements participatifs

Chapitre 9 : Les partenariats

Chapitre 10 : Les supports de communication